



INFORMAÇÃO

Gabinete de Apoio ao Aluno

O Gabinete de Apoio ao Aluno (GAPA) é um serviço de apoio educativo, assegurado por docentes, visando apoiar os alunos na resolução de problemas pessoais e escolares. A criação deste gabinete é o reflexo da preocupação da escola com o bem-estar do aluno, reconhecido como elemento central na vida desta instituição.

Este novo espaço, aberto a todos os alunos, tem várias vertentes de actuação, entre as quais a de provedoria do aluno. Aqui, o aluno encontrará um professor que estará disponível para o ouvir, mediar conflitos, esclarecer dúvidas, apreciar e responder a reclamações e sugestões, em suma, zelar pelo pleno exercício dos direitos e cumprimento dos deveres.

O GAPA divide-se em duas áreas distintas: o apoio aos alunos do ensino diurno, com uma valência relacionada, principalmente, com problemas disciplinares e o apoio aos alunos do ensino nocturno, com uma vertente principal de encaminhamento do seu percurso escolar.

O GAPA possibilita aos alunos a oportunidade de dialogarem com adultos que assegurarão abertura, disponibilidade, confiança e confidencialidade. Quando as questões colocadas ultrapassarem a competência dos professores do gabinete, os alunos serão encaminhados para estruturas que os possam apoiar de forma mais especializada.

GABINETE DE APOIO AO ALUNO DO ENSINO DIURNO

PRINCÍPIOS ORIENTADORES

1) O Gabinete de Apoio ao Aluno (GAPA) tem como princípios orientadores da sua actividade:

- a mediação de conflitos entre alunos, entre alunos e professores e alunos e assistentes operacionais;
- o combate à falta de assiduidade;
- a prevenção de comportamentos de risco;
- o encaminhamento e a orientação dos alunos PARA as diferentes estruturas da escola.

2) O GAPA é formado por um professor coordenador (professora Teresa Rodrigues) e por uma equipa de docentes.

3) O professor coordenador do GAPA é responsável pela coordenação da equipa e pela ligação e articulação com outras estruturas de orientação educativa.

4) O professor coordenador efectuará relatórios periódicos, onde conste, entre outras, a incidência do número de situações acompanhadas, bem como a eficácia das soluções encontradas.

FUNCIIONAMENTO DO GABINETE DE APOIO AO ALUNO

- 1) O Gabinete de Apoio ao Aluno encontra-se aberto diariamente, das 9h00 às 16h45 e localiza-se no Pavilhão de Mecânica.
- 2) Poderão ser enviadas sugestões, críticas e reclamações pelo seguinte endereço electrónico: gapa@mail.ferreiradias.pt

FUNÇÕES DO PROFESSOR DO GAPA:

- Acolher os alunos a quem foi dada ordem de saída da sala de aula e os alunos trazidos pelos assistentes operacionais, por estarem a faltar às aulas e se encontrarem na escola ou por, de alguma forma, terem manifestado um comportamento incorrecto fora das salas de aula;
- Terminar o preenchimento da "Ficha de Encaminhamento para o GAPA" que os alunos trazem consigo ao chegar ao GAPA;
- Sempre que possível, telefonar para o encarregado de educação do aluno que foi encaminhado para o GAPA, no sentido de o informar do sucedido com o seu educando;
- Acompanhar os alunos na realização das tarefas propostas na "Ficha de Encaminhamento para o GAPA";
- Colocar a "Ficha de Encaminhamento para o GAPA" na gaveta do D.T.;
- Tentar mediar/gerir os conflitos existentes, falando com os alunos e sempre que necessário, fazer o encaminhamento das diferentes situações, em colaboração com o Director de Turma, para os diferentes serviços de apoio aos alunos;
- Colaborar com os professores, em sala de aula, quando solicitado previamente pelo docente ou pela Direcção Executiva, para auxiliar na manutenção da disciplina, após acordo prévio das estratégias a implementar com esse objectivo.

FUNÇÕES DO PROFESSOR QUE ENCAMINHOU O ALUNO PARA O GAPA:

- Preencher a "Ficha de Encaminhamento para o GAPA", indicando sempre uma tarefa para o aluno realizar (estas fichas encontram-se no livro de ponto, na reprografia e na página de internet da escola, na secção "Formulários");
- Chamar o assistente operacional do piso que acompanhará o aluno ao Gabinete, levando a "Ficha de Encaminhamento para o GAPA" fornecida pelo professor para a entregar ao professor do GAPA. No caso de não haver nenhum assistente operacional disponível, o aluno poderá ser acompanhado ao GAPA pelo delegado ou subdelegado de turma;
- Preencher posteriormente, o mais rapidamente possível, o impresso de participação disciplinar e entregá-lo ao Director de Turma.

DEVERES DO ALUNO APÓS ENCAMINHAMENTO PARA O GAPA:

- Acompanhar o assistente operacional (ou o delegado/subdelegado) ao Gabinete de Apoio ao Aluno;
- Reflectir sobre o seu comportamento incorrecto;
- Preencher na "Ficha de Encaminhamento para o GAPA" a sua versão dos acontecimentos disciplinares;
- Realizar a tarefa proposta pelo professor que o encaminhou para o GAPA.

Agualva, 19 de Novembro de 2009

A Directora

Maria Leonídia Cunha